

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE  
INICIO DE CURSO 2021/2022**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

***CURSO 2021/2022***



## MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	05000506
DENOMINACIÓN:	CEIP SAN ESTEBAN
LOCALIDAD:	ÁVILA
PROVINCIA	ÁVILA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	JULIO 2020
-----------------------------	------------

INSPECTOR/A:	JESÚS SÁNCHEZ MARTÍN
--------------	----------------------



De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

Este Plan deberá ser remitido a las Direcciones Provinciales de Educación con anterioridad al 15 de julio de 2021, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

En el presente documento, se facilita a los centros educativos un modelo de Plan de Inicio de curso en el que se incluyen los apartados que debe contemplar; dicho modelo le acompaña una Guía para su elaboración.



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.



- 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

## 1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Director/a	MARISOL MARTÍN BAEZA	920213026 smartinb@educa.jcyl.es
Secretario/a	MARÍA JESÚS FRANCISCO HERRÁNDEZ	920213026 mjfrancisco@educa.jcyl.es
JEFA DE ESTUDIOS	PILAR ARRIBAS BARROSO	920213026 mparribas@educa.jcyl.es

## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Protocolo del plan de inicio de curso 2020/2021	Profesorado Alumnado Familias	SI	Reuniones presenciales y digitales Página web del centro Correos personalizados Trípticos informativos	Primera semana de septiembre Siempre que sea necesario Las familias recibirán en todo momento información detallada sobre todos los protocolos que se establezcan en el colegio a través de la página Web, de los correos electrónicos y de circulares que se entregarán a los	Reuniones presenciales y digitales Página web del centro Correos personalizados Llamadas telefónicas



				alumnos. Los primeros días de clase se informará a los alumnos de los horarios de entrada y de salida, así como de las medidas higiénicas que se llevaran a cabo durante el curso 2020 /2021. Nos aseguraremos de su perfecta comprensión dedicando el tiempo que sea necesario dada su enorme importancia en la enseñanza presencial.	
--	--	--	--	--	--



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
Edificio nº1 (zona de dirección): □ Zona de acceso al edificio □ Vestíbulo □ Secretaría □ Sala de profesores y de informática □ Clase de 5º primaria □ Clase de 6º primaria □ Aseos niños □ Aseos niñas □ Gimnasio, vestuario Edificio nº2 (primera planta): □ Zona de acceso al edificio □ Vestíbulo □ Clase de	Se valorará especialmente la creación de los grupos estables de convivencia diferenciando el grupo estable formado por el segundo ciclo de educación infantil y primero de primaria y los demás grupos estables formados por el resto de grupos, estos grupos suponen la garantía de prevención y minimización de los contagios. El colegio San Esteban tiene en todos sus grupos estables de convivencia grupos pequeños de alumnos en los que sí se puede garantizar la distancia de seguridad mínima de 1,5 metros. Será necesario el uso de mascarillas en los alumnos y en los profesores. Los alumnos acudirán al centro con mascarillas siempre en las entradas y salidas al colegio, así como los profesores encargados de recibir a cada uno de los □ Equipo directivo □ Tutores □ Profesorado que se encuentre en el edificio P á g i n a 8   20 grupos. Se ha diseñado una distribución muy real y práctica de la organización del patio escolar en la que se asegura por zonas las entradas y salidas al centro con medidas de	Equipo directivo □ Tutores □ Profesorado que se encuentre en el edificio





<p>infantil 3 años □ Clase de infantil 4 años □ Clase de infantil 5 años □ Clase 1º primaria □ Aula PT y AL □ Aseo □ Clase de música □ Aula de desdoble □ Comedor escolar Edificio nº2 (segunda planta): □ Clase de 2º □ Clase de 3º □ Clase de 4º □ Aseo □ Pista polideportiva</p>	<p>seguridad. Este diseño se ha presentado al Ayuntamiento de Ávila con la finalidad que pueda realizarse durante el verano y que esté preparado para septiembre. Se va a colocar cartelería indicando la distancia de seguridad de 1,5 metros Se va a señalar el suelo del patio principal de entrada al centro (esta obra la realizará el ayuntamiento de Ávila la primera semana de septiembre)</p>	

## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
<p>Edificio nº1 (zona de dirección): □ Zona de acceso al edificio □ Vestíbulo □ Secretaría □ Sala de profesores y de informática □ Clase de 5º primaria □ Clase de 6º primaria □ Aseos niños □ Aseos niñas □ Gimnasio, vestuario Edificio nº2 (primera planta): □ Zona de acceso al edificio Los alumnos acudirán al centro con mascarillas siempre en las entradas y salidas al</p>	



colegio, así como los profesores encargados de recibir a cada uno de los grupos. El colegio San Esteban tiene en todos sus grupos estables de convivencia grupos pequeños de alumnos en los que sí se puede garantizar la distancia de seguridad mínima de 1,5 metros, aún así, será necesario el uso de mascarillas en los alumnos y en los profesores. Los profesores especialistas que deben moverse por las distintas aulas acudirán a las aulas con mascarillas. □ Equipo directivo □ Tutores □ Profesorado que se encuentre en el edificio P á g i n a 9 | 20 □ Vestíbulo □ Clase de infantil 3 años □ Clase de infantil 4 años □ Clase de infantil 5 años □ Clase 1º primaria □ Aula PT y AL □ Aseo □ Clase de música □ Aula de desdoble □ Comedor escolar Edificio nº2 (segunda planta): □ Clase de 2º □ Clase de 3º □ Clase de 4º □ Aseo □ Pista polideportiva El profesorado de AL y PT, al tener un contacto muy directo con el alumno, trabajará con mascarilla y pantalla facial

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Nº profesores: 16	25	Equipo coordinación prevención coronavirus	Equipo coordinación prevención coronavirus

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Edificio nº1 (zona de dirección): □ Zona de acceso al edificio □ Vestíbulo □ Secretaría □ Sala de profesores y de informática □ Clase de	Dispensadores de jabón Papel secado de manos Papeleras de pedal cerradas Gel hidroalcohólicos Cartelería de medidas de protección Se va a solicitar a cada familia una caja en la que se incluyan unas	□ Equipo directivo □ Tutores □ Profesorado que se encuentre en



<p>5º primaria □ Clase de 6º primaria □ Aseos niños □ Aseos niñas □ Gimnasio, vestuario Edificio nº2 (primera planta): □ Zona de acceso al edificio □ Vestíbulo □ Clase de infantil 3 años □ Clase de infantil 4 años □ Clase de infantil 5 años □ Clase 1º primaria □ Aula PT y AL □ Aseo □ Clase de música □ Aula de desdoble □ Comedor escolar Edificio nº2 (segunda planta): □ Clase de 2º □ Clase de 3º □ Clase de 4º □ Aseo Pista polideportiva</p>	<p>mascarillas, un gel hidroalcohólico y un paquete de toallitas desinfectantes con el nombre de cada alumno y que sea de uso exclusivo. En todas las aulas habrá un gel hidroalcohólico con una señalización clara de ubicación que se utilizará en cuanto los alumnos entren a las aulas y que se repetirá al menos antes de salir al recreo, a la vuelta y a la finalización de la jornada de la mañana. Los alumnos se lavarán las manos antes del inicio del recreo y al finalizar el mismo. Los alumnos se lavarán las manos antes de entrar en el comedor escolar.</p>	<p>el edificio</p>
---	---	--------------------

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsables
<p>Vestíbulo      Aseos Comedor      escolar Dentro de cada aula</p>	<p>Cartelería de medidas de protección, lavado de manos, forma correcta de estornudar y toser</p>	<p>□ Equipo directivo □ Tutores □ Profesorado que se encuentre en</p>



		el edificio
--	--	-------------

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Edificio nº1 (zona de dirección): □ Zona de acceso al edificio □ Vestíbulo □ Secretaría □ Sala de profesores y de informática □ Clase de 5º primaria □ Clase de 6º primaria □ Aseos niños □ Aseos niñas □ Gimnasio, vestuario Edificio nº2 (primera planta): □ Zona de acceso al edificio □ Vestíbulo □	Se van a suprimir de las clases cualquier tipo de material de uso común y se tendrá especial cuidado en la desinfección de los objetos utilizados en las clases de los alumnos más pequeños que consideramos no pueden eliminarse totalmente. Los alumnos no podrán traer ningún juguete de casa para evitar riesgos de contagio. Se organizará una entrada escalonada a los	Diariamente	Equipo directivo □ Tutores □ Profesorado que se encuentre en el edificio



Clase de infantil 3 años □ Clase de infantil 4 años □ Clase de infantil 5 años □ Clase 1º primaria □ Aula PT y AL □ Aseo □ Clase de música □ Aula de desdoble □ Comedor escolar Edificio nº2 (segunda planta): □ Clase de 2º □ Clase de 3º □ Clase de 4º □ Aseo □ Pista polideportiva	aseos evitando las aglomeraciones (siempre empezaremos por los alumnos de más corta edad, en el baño no habrá más de 2 niños, teniendo en cuenta la distribución de nuestros aseos) y siempre insistiendo en el lavado de manos frecuente. Se solicitará al Ayuntamiento de Ávila la limpieza de baños durante la jornada escolar para garantizar el cumplimiento del protocolo de prevención. En todas las clases habrá una papelera de tapa donde tirar material		
---	--	--	--



	<p>desechable.</p> <p>Ventilaremos las aulas al menos tres veces durante la jornada escolar: a la llegada, durante el recreo y al acabar la jornada al menos durante 10 minutos. Se va a solicitar al ayuntamiento un refuerzo de la limpieza durante la jornada lectiva.</p>		
--	---	--	--

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Acceso al edificio	<p>Se ha diseñado unos espacios diferenciados que permiten un acceso al edificio respetando la distancia de seguridad de 1,5m. Señalización del suelo, se adjunta plano. Los alumnos irán entrando con una diferencia de 5 minutos, comenzando por los alumnos más</p>	<p>▫ Equipo directivo ▫ Profesorado del centro</p>



	<p>pequeños. En el momento de entrada al edificio, tanto alumnos como profesores y familiares que acompañen a los niños, acudirán con mascarillas. Se mantendrán las puertas exteriores e interiores abiertas mientras se produce la entrada del alumnado. Las puertas exteriores permanecerán abiertas. Se limitará al máximo el acceso de personas ajenas al centro. Se van a colocar alfombras desinfectantes en los dos vestíbulos de entrada. Se tomará la temperatura a los alumnos que presenten síntomas compatibles con coronavirus con termómetros de distancia.</p>	
--	--	--

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos Escaleras	<p>Se diferenciará el sentido a la hora de entrada y salida con una señalización fácil de comprender. Tanto el profesorado como el alumnado, siempre llevará mascarilla al desplazarse por el centro. Los alumnos permanecerán siempre en su clase excepto en las clases de música y de religión que se desinfectarán antes de recibir a un</p>	<p>▫ Equipo directivo ▫ Profesorado del centro</p>



	<p>nuevo grupo. Las clases son amplias y garantizan las medidas de distanciamiento. Los alumnos de necesidades educativas podrán ser atendidos en las clases, si no es posible guardar el distanciamiento el profesor utilizará la mascarilla.</p> <p>También contamos con un aula específica de Pedagogía terapéutica y de Audición y lenguaje que se utilizara con grupos muy pequeños y con desinfección constante entre las diferentes sesiones de utilización.</p> <p>Cada grupo estable tendrá asignado su acceso y zona de paso procurando no utilizar en ningún momento los espacios destinados a otro grupo.</p>	
--	---	--

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas del colegio Edificio 1 Edificio 2	<p>El colegio San Esteban tiene en todos sus grupos estables de convivencia grupos pequeños de alumnos en los que sí se puede garantizar la distancia de seguridad mínima de 1,5 metros. Será necesario el uso de mascarillas en los alumnos y en los profesores. Cada grupo considerará su aula como clase de referencia fundamental, que en la medida de lo posible, no será</p>	Equipo directivo Profesorado





	<p>utilizada por otros grupos. La persona que se encuentra trabajando en el aula procurará mantenerle con unas condiciones saludables, desinfectando y ventilando cuando lo considere necesario. La ventilación se realizará al menos 3 veces al día. Las puertas de las aulas permanecerán siempre abiertas. Se prestará una especial atención a la desinfección de los pomos de las puertas. Los puestos de los alumnos siempre estarán colocados a una distancia de 1,5m y nunca de frente. Habrá la máxima separación posible entre la zona del trabajo docente y la primera fila. Se intentará que sea el profesor el que se desplace a los puestos de los alumnos. En el caso de los grupos estables de convivencia habrá una mayor facilidad para moverse por la clase. En cada aula habrá un gel hidroalcohólico bien señalizado y a disposición de los docentes y los alumnos de esa clase. Se va a solicitar a cada familia una caja en la que se incluyan unas mascarillas, un gel hidroalcohólico y un paquete de toallitas desinfectantes con el nombre de cada alumno y que sea de</p>	
--	--	--



	uso exclusivo. Se recogerá en la primera semana de septiembre todo el material curricular y escolar que sea necesario para el curso 2020/21.	
--	--	--

#### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios Zonas de recreo	Se han organizado 4 espacios de recreo señalizados en los dos patios escolares que tenemos en el colegio en los que solamente habrá pequeños grupos de alumnos que puedan interactuar garantizando las medidas de seguridad. Se ha procedido a dividir estas cuatro zonas por cursos aumentando de esta manera la seguridad de los alumnos en el tiempo de recreo. El contar con grupos poco numerosos de alumnos nos va a permitir organizar estas cuatro zonas de recreos con facilidad, dos situadas en el edificio de arriba y dos en el edificio de abajo. Se reforzará la vigilancia de los recreos y se limitará los juegos que impliquen intercambios de objetos (si fuera necesario, se desinfectaría todo cuidadosamente)	Equipo directivo Profesorado

#### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.



Espacios	Medidas	Responsables
Baños edificio 1 (2) Baños edificio 2 (2)	Se limitará el número de personas de los baños a 2 (según característica de los baños). Los aseos se ventilarán al menos 3 veces al día y dispondrán de papelera con tapa de pedal, para evitar contagios. Se va a solicitar un refuerzo de la limpieza de los baños al ayuntamiento de Ávila durante la jornada lectiva. En cada baño habrá jabón líquido y papel de secado de manos. Los alumnos se lavarán las manos antes y después del uso de los aseos. Se organizará una gestión escalonada de los baños empezando por los grupos más pequeños al inicio del recreo y a la vuelta. Se utilizarán puntualmente cuando sea necesario.	Equipo directivo Profesorado

**3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.**

Espacios	Medidas	Responsables
Despacho Sala de profesores	En el despacho de dirección sólo estará ocupado por el equipo directivo El profesorado entrará a realizar la gestión necesaria como máximo de 2 personas más en el	Equipo directivo Profesorado



	<p>despacho. La fotocopidora de dirección se desinfectará después de cada uso. Se ventilará muy frecuentemente. La atención a las familias se realizará de manera puntual siempre que no sea posible resolverlo de manera telefónica o telemática. En el despacho sólo entrará una única persona ajena al centro el tiempo estrictamente necesario. Quedarán determinados los tiempos de acceso al despacho de dirección que serán de obligado cumplimiento. En todo momento se mantendrá la distancia de seguridad y las mascarillas. La sala de reuniones mantendrá la distancia de 1,5 metros y se utilizará el gel hidroalcohólico tras el intercambio de documentos. Se ventilará a menudo y se velará por la limpieza y desinfección del material de uso común de esa sala (ordenadores).</p>	
--	---	--

### **3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.**

Este curso vamos a priorizar la utilización de las bibliotecas de aula para garantizar las medidas de seguridad con las que cuentan los grupos de convivencia estables.

### **3.8. Otros espacios.**

- Espacios para la atención a familias:

Espacios para la atención a familias: Las familias acudirán al centro sólo en caso de que sea estrictamente necesario, con cita previa y siempre



respetando la distancia de seguridad de 1,5 metros. Cumplirán con todas las normas que recoge este protocolo (utilización de alfombra desinfectante, mascarillas, gel hidroalcohólico). Se llevarán a cabo siempre que sea posible en espacios abiertos bien ventilados y fuera del aula

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Comedor	El comedor del colegio San Esteban es pequeño, actualmente acoge a 45 niños, lo que va a suponer organizar 3 turnos de comedor para poder respetar el distanciamiento de 1,5 metros. Se plantea la posibilidad de recoger al alumnado de infantil antes de la finalización de la jornada lectiva para realizar un primer turno. Se organizará el lavado de manos antes y después de la comida, de manera escalonada. En todo momento el personal que se ocupa del servicio de comedor cumplirá con las pautas señaladas por las autoridades sanitarias, por el equipo directivo y por la empresa.	Equipo directivo Profesorado

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

GRUPOS ESTABLES	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS	AULA ASIGNADA	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS



		<b>POR GRUPO ESTABLE</b>			<b>ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN</b>
1º Educación infantil 2º Educación infantil 3º Educación infantil 1º Primaria 2º Primaria 3º Primaria 4º Primaria 5º Primaria 6º Primaria	1º El: 1 2º El: 1 3º El: 1 1º PRI: 1 2º PRI: 1 3º PRI: 1 4º PRI: 1 5º PRI: 1 6º PRI: 1	1º El: 7 2º El: 12 3º El: 9 1º PRI: 18 2º PRI: 13 3º PRI: 12 4º PRI: 13 5º PRI: 13 6º PRI: 14	1º El: 2 Edificio 2 2º El: 2 Edificio 2 3º El: 2 Edificio 2 1º PRI: 2 Edificio 2 2º PRI: 2 Edificio 2 3º PRI: 2 Edificio 2 4º PRI: 2 Edificio 2 5º PRI: 1 Edificio 1 6º PRI: 1 Edificio 1	Tutorías quedarán establecidas en septiembre	En cada edificio quedará señalado en el suelo y en la escalera de la manera más fácil posible.

#### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

<b>GRUPOS</b>	<b>Nº DE UNIDADES</b>	<b>Nº ALUMNOS POR GRUPO</b>	<b>AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS</b>	<b>PROFESORADO ASIGNADO</b>	<b>ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN</b>



1º Educación infantil 2º Educación infantil 3º Educación infantil 1º Primaria 2º Primaria 3º Primaria 4º Primaria 5º Primaria 6º Primaria	1º EI: 1 2º EI: 1 3ºEI: 1 1º PRI: 1 2º PRI: 1 3º PRI: 1 4º PRI: 1 5º PRI: 1 6º PRI: 1	Nº ALUMNOS MÚSICA Y E.F: 1º EI: 9 2º EI: 7 3ºEI: 13 1º PRI: 9 2º PRI: 15 3º PRI: 13 4º PRI: 12 5º PRI: 14 6º PRI: 15 Nº ALUMNOS RELIGIÓN: Se concretará una vez realizadas las matrículas	Aula de música Aula de religión Aunque disponemos de un gimnasio, priorizaremos la utilización de la pista polideportiva situada en el edificio 2. Si no fuera posible, la utilización del gimnasio se llevará a cabo con estrictas medidas de seguridad, priorizando el distanciamiento y la desinfección.	Especialistas	Los alumnos se desplazarán a estas clases siguiendo el recorrido marcado en el suelo y en las escaleras cumpliendo con las medidas de seguridad.
---	---	---	---	---------------	--

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.



Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
Actividades que complementan la PGA anual del centro	Espacios abiertos y seguros	Ayuntamiento de Ávila. Asociaciones culturales. Ampa	Siempre que cumplan con el protocolo del colegio	Responsables de actividades extraescolares y monitores que lleven a cabo la actividad

## 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

### 6.2.1. Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Medidas	Responsables
Actualmente el servicio de comedor escolar es utilizado por unos 45 niños .Se han organizado tres turnos en estas franjas horarias: 13,30h a 14h :alumnos de educación infantil y primero de primaria utilizado por 11 alumnos 14h a 14h30: Alumnos de 2º ,3º y 4º de primaria utilizado por 19 alumnos 14h :30 A 15H : Alumnos de 5º y 6º de primaria utilizado por 14 alumnos 15h a 16h:juegos exteriores separados en parcelas según protocolo del colegio dirigidos por los monitores de este servicio.	Personal de cocina. Monitores de la empresa Aramark Monitor para alumnos con necesidades educativas especiales de la empresa Aramark

### 6.2.2. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables





6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).

Espacios	Grupos	Medidas	Responsables
Se utilizan dos aulas del centro y uno de los patios del colegio donde está situada la pista polideportiva	Grupo de infantil y primero. Grupo del resto de los alumnos de primaria.	Todas las actividades se realizan siguiendo el protocolo establecido en el centro	Monitores contratados por la empresa responsable de madrugadores.